



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 158 del 31/07/2014

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, per il supporto alla attività del Registro di Mortalità Regionale Toscano.

Indizione ed approvazione del bando.

Struttura Proponente:	Direttore della SC Gestione del Personale e Rapporti con le OO.SS	Dott.ssa Arianna Tognini
	Coordinatore Amministrativo	
	Estensore	Dott. Saverio Vermigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa: € 18.300,00 Aut. n.37/2104

Conto Economico n. 3B 02 04 14 "contratto di lavoro autonomo mansioni non sanitarie"

Eseguibile a norma di Legge dal 15/08/2014

Pubblicato a norma di Legge il 31/07/2014

Inviato al Collegio Sindacale il 31/07/2014

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii, e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e ss.mm. e ii,;

- la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19.06.2012, in forza alla quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica" è ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile.

- la delega conferita, con atto prot. n. 4041 del 18/12/2012, dal Direttore Generale dell'ISPO al Direttore della SC Gestione del Personale e rapporti con le OO.SS dell'Azienda Sanitaria Locale 10 di Firenze, in forza di specifico atto convenzionale, sulla base del quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

Preso atto che con nota prot. n. 2499 del 27.06.2014 (agli atti) la Dr.ssa Elisabetta Chellini Dirigente Medico presso la S.S. Epidemiologia Ambientale e Occupazionale dell'Istituto, sulla scorta del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, ha chiesto l'attivazione di una collaborazione libero professionale con laureato in medicina e Chirurgia o in Biologia, per il supporto alla attività del Registro di Mortalità Regionale Toscano ed in particolare:

- sostenere la formazione del personale che ha frequentato il corso per codificatori recentemente conclusosi per la parte teorica ed il cui lavoro necessita di essere verificato da un codificatore esperto (nosologo);

- collaborare agli aspetti nosologici necessari nella fase attuale di passaggio da ICD-9 a ICD-10 per la processazione ed elaborazione dei dati RMR utili al Registro stesso e agli studi in corso in ISPO che utilizzano dati RMR.

La collaborazione libero professionale in questione si rende necessaria per espletare i seguenti **compiti**:

- verifica del lavoro di codifica svolto dai codificatori entry-level in attività presso il RMR;

- confrontare ed analizzare i dati di mortalità codificati con differenti revisioni dell'ICD (ICD-9 e ICD-10) al fine di allineare i dati attualmente disponibili presso il RMR;

- proporre e consultare gli esperti codificatori ISTAT in merito a condizioni morbose non indicizzate;

- partecipare ad analisi e report prodotti dal RMR che necessitano di definire i codici delle cause di morte da considerare.

Titoli di studio richiesti sono:

- Laurea in Medicina e Chirurgia o in Biologia.

Requisiti richiesti:

- approfondita conoscenza delle regole per l'assegnazione, interpretazione e applicazione dell'ICD-9 e ICD-10;

- esperienza in programmi formativi ed in studi di bridge coding

- **la durata** della collaborazione è di 12 mesi con compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 15.000,00, oltre IVA.

Appurato come si renda necessario il ricorso a personale esterno, in quanto per la realizzazione delle descritte attività il personale presente nell'Istituto non possiede competenze specifiche di nosologo, quali quelle richieste;

Ritenuto pertanto opportuno, per quanto sopra descritto, procedere all'indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, con un laureato in Medicina e Chirurgia o in Biologia, della durata di 12 mesi, per il supporto alla attività del Registro di Mortalità Regionale Toscano, secondo le indicazioni e le modalità indicate nel bando che, quale **allegato "A"** si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Constatato come l'Avviso Pubblico, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che devono avere gli avvisi stessi, verrà pubblicato per la durata di 20 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete Internet, nel bando viene stabilito, tra l'altro, che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa e verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel bando stesso;

Ritenuto necessario provvedere a nominare la Commissione Esaminatrice, per lo svolgimento dell'Avviso Pubblico per titoli e colloquio, al fine di poter procedere alla selezione in questione.

Vista la comunicazione della Direzione Sanitaria ISPO (agli atti), in merito alla individuazione della Commissione Esaminatrice per il conferimento della collaborazione in parola, come di seguito composta:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Elisabetta Chellini - Dirigente Medico S.S. Epidemiologia Ambientale Occupazionale ISPO

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Lucia Miligi - Dirigente Biologo presso la S.S. Epidemiologia Ambientale ed Occupazionale
Dr. Emanuele Crocetti - Dirigente Medico presso S.C. Epidemiologia Clinico Descrittiva e Registri ISPO;

SEGRETARIO:

Giulia Dainelli Collaboratore Amministrativo ISPO;

Viste le norme di cui all'art. 3, comma 21, della Legge 537/93, relative alle incompatibilità dei componenti le Commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

- 1) **Di indire** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di una collaborazione libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia o Biologia, della durata di 12 mesi, per attività inerente il supporto alla attività del Registro di Mortalità Regionale Toscano, secondo le indicazioni e le modalità indicate nel bando, ed approvare il bando che quale allegato di lettera "A", forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di dare atto** come nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che devono avere gli avvisi stessi, il bando di cui sopra verrà pubblicato per la durata di 20 giorni all'albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete Internet, nel bando viene stabilito, tra l'altro, che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa e verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel bando stesso.
- 3) **Di constatare** come si renda necessario il ricorso a detta collaborazione in quanto per la realizzazione delle descritte attività in personale presente nell'Istituto non possiede competenze specifiche di nosologo, quali quelle richieste.
- 4) **Di dare atto** che al professionista, dalla data di effettivo inizio dell'attività, per il periodo di 12 mesi, verrà corrisposto un importo lordo onnicomprensivo pari ad € 15.000,00, oltre IVA.
- 5) **Di dare atto** che il costo onnicomprensivo di €18.300,00 è soggetto al tetto di spesa per il personale previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale;
- 6) **Di iscrivere** la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 18.300,00 al Bilancio economico ISPO per l'anno 2014/2015, conto economico n. 3B.02.04.14 "contratto di lavoro autonomo mansioni non sanitarie", di cui all'autorizzazione di spesa n. 37/2014;
- 7) **Di nominare** la Commissione esaminatrice per effettuare la selezione circa il conferimento della collaborazione libero professionale in questione, come di seguito indicato:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Elisabetta Chellini - Dirigente Medico S.S. Epidemiologia Ambientale Occupazionale ISPO

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Lucia Miligi - Dirigente Biologo presso la S.S. Epidemiologia Ambientale ed Occupazionale
Dr. Emanuele Crocetti - Dirigente Medico presso S.C. Epidemiologia Clinico Descrittiva e Registri ISPO;

SEGRETARIO:

Giulia Dainelli Collaboratore Amministrativo ISPO;

8) Di trasmettere la presente deliberazione all'Albo di pubblicità dell'I.S.P.O. e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Riccardo Poli

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

Allegato A Avviso pubblico di selezione

n. pag. 4

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.S. Epidemiologia Ambientale e Occupazionale;
Uff. Supporto Amministrativo Attività Scientifica e di Ricerca ISPO;
S.S. Contabilità e Controllo di Gestione ISPO;
S.C Gestione del Personale e Rapporti con OO.SS. ASF;
S.C. Contabilità Generale Piano Investimenti ASF.

Allegato di lettera "A" alla Delibera del Direttore generale dell' ISPO n. 158 del 31 LUG. 2014

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL REGISTRO DI MORTALITÀ REGIONALE TOSCANO.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di un *incarico di collaborazione libero professionale*, per l'espletamento dell'attività inerente il supporto all'attività del Registro di Mortalità Regionale Toscano;

Compiti richiesti al collaboratore:

verifica del lavoro di codifica svolto dai codificatori entry-level in attività presso il RMR;
- confrontare ed analizzare i dati di mortalità codificati con differenti revisioni dell'ICD (ICD-9 e ICD-10) al fine di allineare i dati attualmente disponibili presso il RMR;
- proporre e consultare gli esperti codificatori ISTAT in merito a condizioni morbose non indicizzate;
- partecipare ad analisi e report prodotti dal RMR che necessitano di definire i codici delle cause di morte da considerare.

Titoli di studio richiesti sono:

- Laurea in Medicina e Chirurgia o in Biologia;

Requisiti richiesti:

- approfondita conoscenza delle regole per l'assegnazione, interpretazione e applicazione dell'ICD-9 e ICD-10;
- esperienza in programmi formativi ed in studi di bridge coding;

La durata della collaborazione è di mesi 12, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività;

L'importo lordo onnicomprensivo previsto è fissato in € 15.000,00, oltre IVA; tale compenso potrà essere rideterminato sulla base dell'effettiva durata dell'incarico;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate esclusivamente a mezzo posta o consegnate a mano tassativamente, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale dell'Istituto esistente presso il suddetto Istituto. Dette istanze dovranno pervenire con le suddette modalità, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, nei termini suddetti.

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del _____.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

A tal fine non fa fede il timbro postale di spedizione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, dovrà indicare quali condanne abbia riportato e procedimenti penali in corso a sua carico.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

All'istanza deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in relazione all'autocertificazione.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 gg dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE AI SENSI DELLA LEGGE 183/2011

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Titoli di studio validi per l'ammissione;
- b) Tutti i titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- c) Documentazione attestante l'esperienza professionale richiesta per l'attività oggetto del presente Avviso;
- d) Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- e) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate. Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare le conoscenze e le esperienze necessarie per lo svolgimento dell'attività come sopra riportato.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non si presenti nei termini suddetti all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciario alla selezione in oggetto.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata su sito internet dell'Istituto.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico di collaborazione libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione di Esperti che dovranno risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'I.S.P.O. si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere. Nel caso il progetto venga sospeso o interrotto per cause dipendenti dall'Ente finanziatore, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione scritta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Gestione Coordinamento Processi e Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico – Scientifica - Via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze - tel. 055-32697 832 fax 055 32697 971.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni